

Số: 2052/TB-STP

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v Kết luận cuộc họp xem xét của Lãnh đạo đối với hoạt động xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 năm 2017

Ngày 20/11/2017, tại phòng họp Sở, Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đã tiến hành hoạt động xem xét kết quả thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại Sở Tư pháp trong năm 2017.

Sau khi xem xét, phân tích và đánh giá, Đ/c Lê Văn Hạ, Giám đốc Sở Tư pháp, Trưởng ban Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 kết luận như sau:

1. Biểu dương những kết quả đạt được trong việc vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, đặc biệt là việc hoàn thành mục tiêu chất lượng năm 2017 đề ra đối với việc giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở.

2. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tiếp tục phát huy, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy phục vụ Nhân dân; tích cực, năng động, sáng tạo trong nghiên cứu, tham mưu, đề xuất trong thực thi chức trách, công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý công việc chính xác, đúng quy định, khách quan, kịp thời, đảm bảo kỷ cương, trật tự hành chính.

3. Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bổ trợ tư pháp

- Tiến hành sửa đổi, bổ sung quy trình ISO đối với 12 thủ tục hành chính có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (hoàn thành trước ngày 30/11/2017).

- Việc cập nhật thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở phải thực hiện chậm nhất trong vòng 30 ngày kể từ ngày văn bản Quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành. Do đó, các phòng chuyên môn có liên quan phải kịp thời rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO đối với thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Văn phòng Sở đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

4. Văn phòng Sở:

- Triển khai, hướng dẫn cho phòng công chứng số 1, Trung tâm dịch vụ Bán đấu giá tài sản, Phòng Công chứng số 1 sử dụng phần mềm Quản lý văn bản (E-Office); sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử.

- Phối hợp với phòng Bộ trợ tư pháp rà soát, báo cáo và đề xuất Bộ Tư pháp đưa ra khỏi Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hỗ trợ tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương đối với những thủ tục hành chính không cấu thành thủ tục hành chính theo quy định pháp luật; tháo gỡ vướng mắc cho Sở Tư pháp trong việc tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Báo cáo Ban chỉ đạo ISO kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình theo dõi việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

- Sắp xếp, bố trí nhân sự hợp lý để tăng cường nhân sự cho Bộ phận Một cửa, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Yêu cầu các phòng, trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học & Công nghệ (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Đăng Website Sở, mục ISO 9001:2008;
- Phòng, trung tâm thuộc Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP/Ta.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hạ
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO